



## Liceo Scientifico Statale "M. Grigoletti"

Via Interna n.12 - 33170 Pordenone

Tel. 0434 370550 - C.F.: 80007370937- Cod. Mecc. PNPS010008

pnps010008@istruzione.it - [pnps010008@pec.istruzione.it](mailto:pnps010008@pec.istruzione.it) - [segreteria@liceogrigoletti.edu.it](mailto:segreteria@liceogrigoletti.edu.it)

web: [www.liceogrigoletti.edu.it](http://www.liceogrigoletti.edu.it)



Circolare nr. 278  
Pordenone 28/01/2021

**Ai Docenti  
Alle studentesse/studenti e ai loro genitori  
Al personale ATA**

**OGGETTO: Ripresa dell'attività didattica in presenza dal 1 febbraio 2021.**

Si comunica che, al fine di garantire il rispetto della normativa emanata e di permettere l'utilizzo delle aule al 50% alle studentesse/studenti, l'attività didattica in presenza riprenderà il **1 febbraio p.v.** con la seguente turnazione:

SCIENTIFICO	SCIENZE APPLICATE	LINGUISTICO	ESABAC
<b>PRIME</b>	<b>PRIME</b>	<b>PRIME</b>	<b>PRIME</b>
<b>SECONDE</b>	<b>SECONDE</b>	<b>SECONDE</b>	<b>SECONDE</b>
<b>TERZE</b>	<b>TERZE</b>	<b>TERZE</b>	<b>TERZE</b>
<b>QUARTE</b>	<b>QUARTE</b>	<b>QUARTE</b>	<b>QUARTE</b>
<b>QUINTE</b>	<b>QUINTE</b>	<b>QUINTE</b>	<b>QUINTE</b>

<b>Lunedì 01 febbraio</b>
<b>Martedì 02 febbraio</b>
<b>Mercoledì 03 febbraio</b>
<b>Giovedì 04 febbraio</b>

... e così via

La turnazione si ripeterà garantendo ai gruppi classe di alternarsi con continuità in giorni diversi della settimana.

Seguendo tale ordine, ogni docente dovrà garantire la lezione in presenza; le aule vuote per classi in lezione a distanza saranno ad uso esclusivo dei docenti impegnati nelle corrispondenti lezioni. L'orario delle lezioni ritornerà ad essere quello in vigore fino all'interruzione e si potrà trovare, ribadito, sulla home page del Liceo.

In occasione del ritorno in aula si invitano docenti e famiglie a prendere nuovamente visione dei protocolli di comportamento e dei percorsi di entrata già attivi nel primo quadrimestre; in particolare si ricorda alle famiglie l'obbligo di controllare la temperatura delle/dei figlie/figli prima dell'entrata a scuola. Sul sito della scuola, rispettivamente nella **schermata principale** e alla voce **NORME COVID-19**, si possono trovare i **percorsi d'entrata** e i **protocolli di comportamento settore per settore**. L'uso della mascherina è obbligatorio per tutti anche durante le lezioni. Ulteriori informazioni sul suo uso nelle ore di Scienze Motorie o di altre attività verranno fornite successivamente.

Sono state semplificate le **modalità di uscita**: le classi che alla fine delle lezioni si trovano nel **settore A** utilizzeranno il cancello sul lato **caserma dei Vigili del Fuoco**, quelle del **settore B** utilizzeranno il cancello pedonale principale già in uso.

Si evidenziano, i nuovi vincoli che derivano dalle indicazioni del Prefetto di Pordenone, come da copia allegata alla presente circolare:

✓ **Via Interna** resterà chiusa dagli incroci con via Amendola (palazzetto dello Sport) e con

RESPONSABILE PROCEDURA	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO ALLIEVI	UFF. AMMINISTRAZIONE	UFFICIO AFFARI
<input checked="" type="checkbox"/> D.S. Ornella Varin	<input type="checkbox"/> Sig.ra Marisa Zanchetta	<input type="checkbox"/> Sig.ra Silvia Nicoletti	<input type="checkbox"/> Sig.ra Giorgia Caccioppoli	<input type="checkbox"/> Sig.ra Marta Sist
RESPONSABILE ISTRUTTORIA	<input type="checkbox"/> Sig.ra Stefania De Lillo	<input type="checkbox"/> Sig.ra Elisabetta Visentin		
<input type="checkbox"/> DSGA Anna Zanchetta	<input type="checkbox"/> Sig.ra Manuela Pivetta	<input type="checkbox"/> Sig.ra Alessandra Paolillo		
<input checked="" type="checkbox"/> VICE PRESIDE Walter MANZON		<input type="checkbox"/> Sig. Francesco Rombolà		

- via Gramsci (istituto Kennedy) dalle ore 12:45 alle ore 13:45;
- ✓ Sono state individuate **nuove fermate TPL** (Trasposto Pubblico Locale) nel tratto di via Interna vicino al Liceo in modo da ridistribuire i gruppi;
  - ✓ Si invitano le famiglie a **non favorire assembramenti** negli orari 7:30-8:15 e 12:00-12:30 e **a rispettare la chiusura di via Interna**;
  - ✓ Il personale interno che abbia la necessità di allontanarsi dalla scuola subito dopo la conclusione della sesta ora, è invitato a lasciare il proprio mezzo fuori dall'area di sospensione della circolazione.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Ornella Varin)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi Art. 3, c. 2 del D.L. N. 39/1993

RESPONSABILE PROCEDURA	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO ALLIEVI	UFF. AMMINISTRAZIONE	UFFICIO AFFARI
<input checked="" type="checkbox"/> D.S. Ornella Varin	<input type="checkbox"/> Sig.ra Marisa Zanchetta	<input type="checkbox"/> Sig.ra Silvia Nicoletti	<input type="checkbox"/> Sig.ra Giorgia Caccioppoli	<input type="checkbox"/> Sig.ra Marta Sist
RESPONSABILE ISTRUTTORIA	<input type="checkbox"/> Sig.ra Stefania De Lillo	<input type="checkbox"/> Sig.ra Elisabetta Visentin		
<input type="checkbox"/> DSGA Anna Zanchetta	<input type="checkbox"/> Sig.ra Manuela Pivetta	<input type="checkbox"/> Sig.ra Alessandra Paolillo		
<input checked="" type="checkbox"/> VICE PRESIDE Walter MANZON		<input type="checkbox"/> Sig. Francesco Rombolà		